



	Dokumenttyp Avtal	Identitet	Utgåva	Sida 1(8)
Titel Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av Eva Forslind	Enhet HE	Utf datum 2011-04-01	Godkänt av Peter Blomqvist	Enhet CH
				Godk datum

Reseavtal SJ AB¹

Innehållsförteckning:

1 §	Tillämpningsområde	1
2 §	Arbetsgivarbegrepp	1
3 §	Vissa definitioner	2
4 §	Grundläggande bestämmelser	2
5 §	Resplan	2
6 §	Resekostnadsersättning	3
1 mom	Tjänsteresa	3
2 mom	Hemresa under förrättning	3
7 §	Traktamente och logiersättning vid flerdygnsförrättning	3
A	Stationär verksamhet	3
B.	Åkande verksamhet	5
8 §	Traktamente vid endagsförrättning	5
A.	Stationär verksamhet	5
9 §	Traktamente och resekostnadsersättning utomlands	6
10 §	Arbetskonflikt	7
11 §	Förskott	7
12 §	Reseräkning m.m.	8
1 mom	Reseräkning	8
2 mom	Reseräkningens innehåll	8
3 mom	Verifikationer	8
4 mom	Utbetalning	8
5 mom	Regler om när rätten till ersättning förfaller	8
13 §	Giltighetstid	8

1 § Tillämpningsområde

Avtalet tillämpas på alla arbetstagare vid SJ AB och gäller för tjänsteresor och förrättningar inom och utom Sverige.

2 § Arbetsgivarbegrepp

Med arbetsgivaren avses i detta avtal SJ AB.



	Dokumenttyp Avtal	Identitet	Utgåva	Sida 2(8)
Titel Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av Eva Forslind	Enhet HE	2011-04-01	Godkänt av Peter Blomqvist	Enhet CH
Godk datum				

3 § Vissa definitioner

Förrättning	Uppdrag i den egna anställningen som en arbetstagare fullgör på annat ställe än tjänstestället
Flerdygnsförrättning	Förrättning som medför övernattning utanför bostaden
Tjänsteresa	Resa som föranleds av förrättning
Tjänsteställe	Den plats där en arbetstagare utför huvuddelen av sitt arbete.
Traktamente	Ersättning för merkostnader (logi, måltider och småutgifter) som arbetsgivaren betalar till anställd som företar tjänsteresa förenad med övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten
Verksamhetsorten / Stationeringsorten	Området inom ett avstånd av 50 kilometer från tjänstestället. Med den vanliga verksamhetsorten likställs området inom ett avstånd av 50 kilometer från bostaden.

4 § Grundläggande bestämmelser

Vid tjänsteresa och förrättning har arbetstagaren rätt till resekostnadsersättning och traktamente m.m. enligt 6-9 §§.

Dessa ersättningar beräknas med hänsyn till det faktiska färdvägen och den faktiska bortovaron från tjänstestället eller bostaden eller annan plats där en tjänsteresa börjar och slutar. Förmånerna får dock inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av förrättningen. Om bortovaron i samband med förrättning förlängts på grund av omständighet som arbetstagaren inte kan råda över, anses denna längre bortovaro vara föranledd av förrättningen.

Om en tjänsteresa företas under en pågående förrättning påbörjas och avslutas denna resa på motsvarande sätt på den plats där den pågående förrättningen fullgörs eller i arbetstagarens tillfälliga bostad.

Semestertillägg ingår i samtliga skattepliktiga ersättningar enligt detta avtal.

5 § Resplan

En arbetstagare, som enligt arbetsgivarens beslut skall fullgöra en förrättning, ska för arbetsgivarens godkännande presentera en resplan. Kan arbetsgivaren inte godkänna resplanen ska samråd med arbetstagaren ske om nödvändiga ändringar. Resplanen ska presenteras i så god tid att arbetsgivaren hinner ta ställning till den innan tjänsteresan påbörjas. När omständigheterna är sådana att en resplan inte kan upprättas och godkännas före resan får den lämnas efter resan. Arbetstagaren bör i sådant fall om möjligt samråda med arbetsgivaren om val av färdmedel och logi.

Resplan behöver inte lämnas för tjänsteresa som omfattas av reglerna i 7 § B.



	Dokumenttyp Avtal	Identitet	Utgåva	Sida 3(8)
Titel Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av Eva Forslind	Enhet HE	2011-04-01	Godkänt av Peter Blomqvist	Enhet CH
Godk datum				

6 § Resekostnadsersättning

1 mom Tjänsteresa

Vid tjänsteresa betalar arbetsgivaren ersättning motsvarande gjorda utlägg för resa med färdmedel som angivits i av arbetsgivaren godkänd resplan.

Vid tjänsteresa med egen bil ges ersättning med 250 öre per kilometer varav 185 öre är skattefritt.

Vid tjänsteresa med egen motorcykel eller moped får arbetstagaren ersättning med 100 respektive 60 öre per kilometer som inte beskattas.

Om arbetstagaren måste använda en avgiftsbelagd parkeringsplats alternativt betala trängselskatt i samband med tjänsteresa utges ersättning för avgiften.

2 mom Hemresa under förrättning

En arbetstagare som är på förrättning utanför den vanliga verksamhetsorten, som omfattar minst två hela kalenderveckor i följd, har rätt till resekostnadsersättning för en hemresa fram och åter per vecka i samband med tjänstgöringsfria dygn.

När resekostnadsersättning betalas får arbetstagaren inte traktamente för tjänstgöringsfritt kalenderdygn i samband med resan.

Biljett får utfärdas för tågresa i andra klass. Saknas tågförbindelse får arbetsgivaren medge ersättning för annat färdmedel än tåg. Reskostnaden ersätts i sådana fall högst med det belopp som motsvarar kostanden för tågresa i andra klass, om inte särskilda skäl finns för annan bedömning. I det fall medgivande har getts för resa med egen bil betalas ersättning med enligt mom 1. Denna ersättning är i sin helhet skattepliktig.

7 § Traktamente och logiersättning vid flerdygnsförrättning

Vid flerdygnsförrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalar arbetsgivaren traktamente och ersättning för logikostnad med följande belopp. I förekommande fall reduceras traktamente med måltidsavdrag enligt punkt A 6.

A Stationär verksamhet

1. Varje bortovaro som omfattar ett helt kalenderdygn:

Traktamente betalas med 350 kronor, varav 210 kronor inte beskattas.

Om förrättningen sker i form av *internat* - eller i övrigt när både kostnadsfri lunch och middag erhålls - betalas i stället skattefritt traktamente med 210 kronor före måltidsavdrag.

2. Kalenderdygn då framresa påbörjas före kl. 12.00 eller hemresa avslutas efter kl. 19.00:

Traktamente betalas med 252 kronor, varav 210 kronor inte beskattas.

Om förrättningen sker i form av *internat* och minst en måltid intas på internatet, betalas i stället skattefritt traktamente med 210 kronor före måltidsavdrag.



Dokumenttyp	Identitet	Utgåva	Sida	
Avtal			4(8)	
Titel				
Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av	Enhet	Godkänt av	Enhet	Godk datum
Eva Forslind	HE	Peter Blomqvist	CH	

I övrigt om både kostnadsfri lunch och middag erhålls, betalas skattefritt traktamente med 210 kronor före måltidsavdrag.

3. Kalenderdygn då framresa påbörjas tidigast kl. 12.00 men före kl. 19.00:

Traktamente betalas med 162 kronor, varav 105 kronor inte beskattas.

Om förrättningen sker i form av internat och minst en måltid intas på internatet, betalas i stället skattefritt traktamente med 105 kronor före måltidsavdrag.

I övrigt om både kostnadsfri lunch och middag erhålls, betalas skattefritt traktamente med 105 kronor före måltidsavdrag.

4. Kalenderdygn då framresa påbörjas tidigast kl. 19.00 eller hemresa avslutas senast kl. 19.00:

Traktamente betalas med 105 kronor, som inte beskattas.

5. För långtidsförrättning gäller efter de tre första månaderna och upp till två år betalas istället reducerat traktamente med 161 kronor per dag, varav 147 kronor inte beskattas.

Efter två år betalas istället reducerat traktamente med 161 kronor per dag, varav 105 kronor inte beskattas.

6. Då kostnadsfri måltid erhållits under förrättning görs *måltidsavdrag* på aktuella skattefria traktamenten med följande belopp:

Traktamente enligt punkt 1-3 ovan

Frukost	42 kronor
Lunch	74 kronor
Middag	74 kronor

Traktamente enligt punkt 4 ovan

Frukost	21 kronor
Lunch	37 kronor
Middag	37 kronor

Traktamente enligt punkt 5 ovan

Frukost	29 kronor
Lunch	51 kronor
Middag	51 kronor

Dessa avdrag tillämpas även för resdagar.

7. Nattractamente betalas med 105 kronor per natt som inte beskattas. Under de första trettio dagarna av en förrättning får arbetstagaren byta ut nattractamentet mot skattefria ersättning för styrkta logikostnader.



	Dokumenttyp Avtal	Identitet	Utgåva	Sida 5(8)	
Titel Reseavtal SJ AB					
Utfärdat av Eva Forslind	Enhet HE	2011-04-01	Godkänt av Peter Blomqvist	Enhet CH	Godk datum

Arbetsgivaren kan medge att sådant utbyte får göras under en längre period om det finns särskilda skäl för detta.

Om logikostnaden också omfattar frukost reduceras traktamente enligt punkt 1-5 med 38 kronor.

B. Åkande verksamhet

Som flerdygnsförrättning räknas arbete i åkande verksamhet, som enligt gällande arbetsschema innehåller ett arbetsfritt uppehåll om minst sex timmar. Arbete ska också utföras minst fem mil från den vanliga verksamhetsorten.

Bortovaron räknas från tågets avgångstid till tågets ankomsttid till stationeringsorten enligt gällande arbetsschema.

I bortovaron inräknas högst en timma av sådan sammanhängande egentlig arbetstid, som enligt gällande arbetsschema ligger i direkt anslutning till tågets avgångstid från respektive ankomsttid till stationeringsorten. Dock får inte längre tid tillgodoräknas än som svarar mot bortovaron från tjänstestället.

Förlängd arbetstid på grund av försening av den tidtabellsenliga ankomsttiden, som uppgår till minst en timma, räknas in i bortovaratiden.

Om kostnadsfri måltid erhålls, reduceras gällande traktamente enligt A 6 ovan. Vid halvt traktamente görs frukostavdrag med 21 kronor.

När det är fråga om flerdygnsförrättning på grund av utlåning till annat tjänsteställe än det egna, betalas ersättning som för stationär verksamhet enligt A ovan. Vid långtidsförrättning betalas i stället ersättning enligt nedanstående regler för bortovaro enligt arbetsschema de kalenderdygn om detta är förmånligare för arbetstagaren.

För varje bortovaro som omfattar ett helt kalenderdygn betalas traktamente med 210 kronor, som inte beskattas. Detsamma gäller för kalenderdygn, då bortovaron börjar före kl. 12.00 eller avslutas efter kl. 19.00.

För kalenderdygn då bortovaron börjar tidigast kl. 12.00 eller avslutas senast kl. 19.00 betalas traktamente med 105 kronor.

Då bortovaron berör tre kalenderdygn betalas ett skattepliktigt traktamente med 72 kronor per bortovaro utöver traktamenten enligt 7 § p 2 och 3 ovan.

8 § Traktamente vid endagsförrättning

A. Stationär verksamhet

Vid förrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalas skattepliktigt endagstraktamente med följande belopp per dag, förutsatt att bortovaron omfattar minst åtta timmar.

- Bortovaro minst 8 men högst 9 timmar: 50 kronor.
- Bortovaro mer än 9 men högst 12 timmar: 70 kronor.
- Bortovaro mer än 12 men högst 16 timmar: 200 kronor.



	Dokumenttyp Avtal	Identitet	Utgåva	Sida 6(8)
Titel Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av Eva Forslind	Enhet HE	2011-04-01	Godkänt av Peter Blomqvist	Enhet CH
				Godk datum

- Bortovaro mer än 16 timmar: 300 kronor.

När kostnadsfri måltid erhålls minskas endagstraktamentet med följande belopp:

Frukost	42 kronor
Lunch	74 kronor
Middag	74 kronor

9 § Resa utomlands i tjänsten

Traktamente och reseersättning utgår i samband med tjänsteresa utomlands.

Traktamente utgår med det normalbeloppen som framgår av Skatteverkets allmänna råd för det aktuella landet. Om arbetstagaren vistas i mer än ett land under en dag så används normalbeloppet för det land där längst tid tillbringas av dagen (kl 06-24). Restid med flyg eller båt mellan länder räknas bort då bedömning görs.

Stationär verksamhet

Om den anställda under en dag tillbringar tid i flera länder ska traktamente utgå för det land där arbetstagaren tillbringar den längsta tiden av dagen, kl. 06.00-24.00.

Det kan bli aktuellt att tillämpa svenskt traktamentsbelopp för avrese- respektive hemkomstdagen om den längsta tiden av avrese- /hemkomstdagen tillbringas i Sverige. Har arbetstagaren påbörjat tjänsteresan före kl 12.00 respektive avslutat den efter kl 19.00 räknas det som hel dag och då utbetalas traktamente enligt SJ Reiseavtal 7 § A p 2.

Om den längsta tiden av avrese- respektive hemkomstdagen tillbringas i ett annat land ska normalbeloppet för det landet användas. Påbörjas resan kl. 12.00 eller senare respektive avslutats kl 19.00 eller tidigare utbetalas traktamente enligt SJ Reiseavtal 7 § A p 3 eller ett halvt normalbelopp för det land där längsta tiden av dagen tillbringats.

Om SJ betalar för arbetstagarens måltidskostnader under tjänsteresan så ska det skattefria traktamentet minskas. Obligatorisk kost som ingår i biljettpris på allmänna transportmedel ska inte minska traktamentet. Minskning av normalbeloppet görs med 15 procent för frukost och med 35 procent för lunch respektive middag. Om det gäller samtliga måltider så minskas traktamentet med 85 procent av normalbeloppet som gäller för landet.

Åkande verksamhet

Arbetstagare i åkande verksamhet erhåller traktamente för resa till Danmark och Norge under förutsättning att arbetsschemat innehåller ett arbetsfritt uppehåll om sex timmar utomlands. Arbetet ska också utföras längre bort än 50 kilometer från tjänstestället.

Om förrättningen innebär att arbetstagaren under samma dag vistas både i Sverige och i Danmark alternativt Norge, betalas traktamente med det



	Dokumenttyp Avtal	Identitet	Utgåva	Sida 7(8)
Titel Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av Eva Forslind	Enhet HE	2011-04-01	Godkänt av Peter Blomqvist	Enhet CH
Godk datum				

normalbelopp som gäller för det land där längst tid tillbringas av dagen (kl 06-24). Vistelsetiden i respektive land beräknas med ledning av de mätpunkter som finns för gränspassering. Bortovarotiden beräknas på samma sätt som gäller för förrättningar inom Sverige enligt Reseavtal SJ AB 7 § B.

Det kan bli aktuellt att tillämpa svenska traktamentsbelopp för avrese- respektive hemkomstdagen om den längsta tiden av dagen för tjänsteresans tillbringas i Sverige. Har arbetstagaren påbörjat tjänsteresan före kl 12.00 respektive avslutat den efter kl 19.00 räknas det som hel dag och då utbetalas traktamente enligt SJ Reseavtal 7 § B, 7 st.

Om den längsta tiden av avrese- respektive hemkomstdagen tillbringas i ett annat land ska normalbeloppet för det landet användas. Påbörjas resan kl 12.00 eller senare respektive avslutats kl 19.00 eller tidigare utbetalas traktamente enligt SJ Reseavtal 7 § B p 8 eller ett halvt normalbelopp för det land där längsta tiden av dagen tillbringats.

Då bortovaron berör tre kalenderdygn betalas ett skattepliktigt traktamente enligt Reseavtal SJ AB 7 § B sista stycket.

EXEMPEL:

En lokförare kör Göteborg – Oslo – Göteborg.

Resan påbörjas kl. 11.39 dag 1. Gränsen till Norge passeras kl. 14.27. Efter en viloperiod på knappt 14 timmar i Oslo påbörjas återresan kl. 07.40 dag 2. Gränsen till Sverige passeras kl. 09.46, varefter bortovarotiden avslutas i Göteborg kl. 12.40.

Dag 1 betalas ett helt norskt traktamente. Avresan påbörjas före kl. 12.00 och vistelsetiden i Norge är denna dag 9 tim 33min jämfört med vistelsetiden i Sverige som är 2 tim 48 min.

Dag 2 betalas ett halvt svenskt traktamente. Resan avslutas före kl. 19 och vistelsetiden i Norge är 2 tim och 6 min jämfört med vistelsetiden i Sverige som är 2 tim 54 min.

10 § Arbetskonflikt

Ersättning för logikostnad eller traktamente betalas inte om arbetstagaren strejkar eller är lockoutad under någon del dygnet.

Resekostnadsersättning betalas inte för resa som helt eller delvis görs under tid då arbetstagaren strejkar eller är lockoutad.

Om en lockoutad arbetstagare i samband med att lockouten träder i kraft återvänder till tjänstestället eller bostaden med första lämpliga förbindelse, betalas dock resekostnadsersättning samt ersättning för logikostnad och traktamente intill den tidpunkt då han kommer tillbaka dit.

11 § Förskott

Arbetstagaren har rätt att efter framställning få förskott på förmåner enligt detta avtal dock högst för en månad i taget. Detta gäller inte ersättningar enligt 7 § B.



Dokumenttyp	Identitet	Utgåva	Sida	
Avtal			8(8)	
Titel				
Reseavtal SJ AB				
Utfärdat av	Enhet	Godkänt av	Enhet	Godk datum
Eva Forslind	HE	Peter Blomqvist	CH	

Om ett förskott är större än den summa arbetstagaren enligt avtalet har rätt till för den tid förskottet avser, ska arbetstagaren betala tillbaka det överskjutande beloppet inom en månad efter uppmaning.

Om ett förskott har betalats ut för viss månad och reseräkning inte getts in inom tre månader efter den månadens utgång, ska arbetstagaren betala tillbaka hela förskottet inom en månad efter uppmaning.

Om arbetstagaren inte betalar tillbaka förskottsbelopp i tid får beloppet kvittas mot hans fordran på lön eller annan ersättning på grund av anställningen.

12 § Reseräkning m.m.

1 mom Reseräkning

Anspråk på förmåner enligt detta avtal anges i reseräkning som ska vara undertecknad av arbetstagaren. Reseräkning på förmåner som hänför sig till viss månad bör ges in före utgången av närmast följande månad.

2 mom Reseräkningens innehåll

Reseräkning ska innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma vilka förmåner som skall betalas.

3 mom Verifikationer

Tillsammans med reseräkningen ska i förekommande fall ges in verifikationer i original över gjorda utlägg för färd- och logikostnader.

4 mom Utbetalning

Förmåner enligt avtalet ska om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den då reseräkning har getts in.

5 mom Regler om när rätten till ersättning förfaller

Rätten till förmåner enligt avtalet för viss månad är förfallen om reseräkning inte har getts in inom ett år efter utgången av den månaden.

Om särskilda skäl finns får arbetsgivaren dock medge att ersättning utgår, även om reseräkning ges in senare än nu sagts.

Anmärkning: Bestämmelserna i denna paragraf gäller inte ersättningar enligt 7 § B.

13 § Giltighetstid

Detta avtal, träder i kraft 2011-04-01 och gäller tills vidare med en uppsägningstid av en månad.